



MANAGER 21 / ENTRETIEN ANNUEL INDIVIDUEL

Nom - Prénom :	
Poste / Fonction :	
Nom du responsable :	
Date de l'entretien :	

ECHANGE SUR LA MAITRISE DE LA FONCTION

4 axes	Avis du salarié	Avis du Responsable	Exemples de thèmes à aborder
MOTIVATION POUR LA FONCTION			Intérêt pour le métier Implication dans le travail Envie d'évoluer dans la fonction Conscience professionnelle
APTITUDES			Equilibre de vie Tempérament Niveau de confiance en soi
CONNAISSANCES			Niveau de formation par rapport à la fonction Maîtrise des moyens mis à disposition Savoir faire
CONDITIONS D'EXERCICE			Distance maison - travail Disponibilité / horaires de travail Définition de fonction Disponibilité et clarté des consignes Relations avec hiérarchie Relations avec collègues Conditions de travail Conditions de sécurité Efficacité des moyens mis à disposition

EVALUATION PAR LE RESPONSABLE HIERARCHIQUE

Appréciations	Critères	Niveau attendu (note de 1 à 4 ; 4=maîtrise totale)	Niveau constaté (note de 1 à 4 ; 4=maîtrise totale)
COMPORTEMENT	Communication avec la hiérarchie		
	Travail d'équipe / relation entre collaborateurs		
	Implication		
	Flexibilité d'adaptation en cas de changement		
	Autres :		
	Autres :		
RESPECT DES CONSIGNES DE TRAVAIL	Enregistrement des documents		
	Respect des modes opératoires- des procédures		
	Entretien du matériel		
	Autres :		
	Autres :		
	Autres :		
RESPECT DES REGLES	Sécurité		
	Horaires, Ponctualité		
	Qualité		
	Autres :		
	Autres :		

TENUE DES OBJECTIFS	Productivité		
	Autres :		
	Autres :		
	Autres :		
OBJECTIFS DE LA SOCIETE POUR LE SERVICE			
OBJECTIFS PERSONNELS DU SALARIE			
Rappel des objectifs de la période écoulée		Atteint : OUI	Atteint : NON
Commentaires → Causes de non-atteinte des objectifs (personnelles, matérielles, organisationnelles...) ou réalisations supplémentaires :			
Objectifs de la période suivante (sauf si fiche d'objectifs)		Délais	Indicateur
ACTIONS D'AMELIORATION			
Souhaits en formations requises	Échéance	A la demande du manager / salarié	Objectif de la formation
Aptitudes et conditions d'exercice			
PROJET PROFESSIONNEL DU SALARIE (évolution professionnelle, prise de responsabilités...)			
CONCLUSION ET SYNTHESE			
Commentaires du salarié + signature		Commentaires du responsable + signature	
A , le			